



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts sammelt, vermittelt und forscht sie zur Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Kommunikation. Zur Museumsstiftung gehören die Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn.

Am Museum für Kommunikation in Frankfurt suchen wir für die Abteilung Sammlungen am Standort in Heusenstamm zum 01. Juli 2026 zur Vertretung, befristet für 1 Jahr, eine:n

Kustod:in (m/w/d)
(E 13 TVöD Bund, Teilzeit 19,5 Std./Woche)

Zu dem Aufgabenbereich gehören neben der allgemeinen Sammlungsbetreuung und –pflege, die wissenschaftliche Erschließung der Sammlungsbestände und die Sammlungsqualifizierung, die Mitarbeit bei der Pflege der Dauerausstellungen in den Häusern der Museumsstiftung als auch die Bearbeitung und Betreuung des (internen) Leihverkehrs sowie allgemeine und organisatorische Querschnittsaufgaben.

Was Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (M.A., Master oder Diplom) der Fachrichtungen Technikgeschichte, Kulturwissenschaften, Neuere und Neueste Geschichte oder ein verwandter Abschluss
- fundierte Kenntnisse der Kommunikations-, Technik- und Mediengeschichte
- ein abgeschlossenes Volontariat oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Kenntnisse auf dem Gebiet Kommunikationstechnik
- Berufserfahrungen in verschiedenen Museen, vor allem in der Betreuung einer musealen Sammlung (Sammlungskonzeption, Objekterwerb, Inventarisierung in Datenbanken, Sammlungspflege, Objektforschung und Sammlungspublication)
- Erfahrung in der Qualifizierung von Sammlungsbeständen
- sichere Beherrschung moderner Informations- und Kommunikationstechniken (MS Office 365 Standardanwendungen, Museumsdatenbanken und Bilddatenbanken)

Was Sie idealerweise zusätzlich mitbringen

- Befähigung zur raschen und zielgerichteten Recherche
- sehr gute, zielgruppengerechte Ausdrucksweise und Textsicherheit
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache (schriftlich und mündlich) (B2)
- Erfahrungen in der Öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse in der Budgetverwaltung
- Führerschein Klasse B

Wir wünschen uns von Ihnen

- analytisches Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- sorgfältige und genaue Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten

- Werden Sie Teil eines engagierten Teams im Gebäude des ehemaligen Fernmeldezeugamtes Heusenstamm sowie in einer bundesweit tätigen Stiftung.
- Vergütung gemäß Tarifvertrag (TVöD Bund) in der Entgeltgruppe 13 (bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen), inklusive aller üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage bei Vollbeschäftigung)
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit mobiler Arbeit
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Jobticket und Fürsorgeangebote

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei der Museumsstiftung ist eine Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere hinsichtlich der Anforderungen des Arbeitsplatzes und der gewünschten Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Winkler unter 030/ 71 30 27 72 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 4 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum **28. April 2026** an:

Museumsstiftung Post und Telekommunikation
- Personal -
Leipziger Straße 16 in 10117 Berlin
E-Mail: bewerbung2@mspt.de

Zip-Anhänge können aus Sicherheitsgründen keine Berücksichtigung finden.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.