



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts sammelt, vermittelt und forscht sie zur Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Kommunikation. Zur Museumsstiftung gehören die Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn.

Am **Museum für Kommunikation in Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf Zeit für zwei Jahre eine

Haushalts-Sachbearbeitung Drittmittelmanagement (w/m/d) (E 9b TVöD Bund, Teilzeit 19,5 Std./Woche)

Für den professionellen Umgang mit eingeworbenen Mitteln soll eine Sachbearbeitung zur Abwicklung der Projektfördermittel (und weiterer Drittmittel) unterstützend eingestellt werden. Diese Position ist der Teamleitung Haushalt direkt unterstellt.

Die Aufgaben im Einzelnen sind:

- Beratung und Unterstützung bei der Antragstellung im Hinblick auf die finanztechnischen Aspekte der Förderung;
- Unterstützung bei der Haushalts- und Finanzplanung für Drittmittel
- Festlegung der finanztechnischen Abwicklungsdetails - Steuerung der Mittelabrufe
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen (Ausgaben) mit Bezug zu Drittmitteln im Buchhaltungssystem
- Zweitunterschrift bei Bank-Überweisungen der MSPT
- Unterstützung bei der Beauftragung von Dienstleistungen und Beschaffungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Controlling der Mittelzu- und -abflüsse; Haushaltsausgleich

Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder ähnlicher Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Controlling und Erfahrung mit diversen Controllinginstrumenten
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Rechnungswesen
- Erfahrungen im Drittmittel-, insb. im Fördermittelbereich

Erwünscht sind Kenntnisse im Vergaberecht, gute Englischkenntnisse sowie Erfahrungen in der Arbeit von Kulturinstitutionen.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie teamfähig, serviceorientiert, verantwortungsbewusst und sorgfältig sind und neben einer selbständigen Arbeitsweise auch eine hohe Sozialkompetenz besitzen.

Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten Team in einem der schönsten Museen von Frankfurt am Main sowie in einer bundesweit tätigen Stiftung. Die Vergütung und Sozialleistungen erfolgen gemäß Tarifvertrag (TVöD) des Bundes. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b vorgesehen.

Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit schaffen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Ein Jobticket wird angeboten.

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Oertel (030/71 30 27 72) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 16. Juni 2024 an die:

Museumsstiftung Post und Telekommunikation
- Personal -
Leipziger Straße 16 in 10117 Berlin
E-Mail: bewerbung2@mspt.de

Online-Bewerbungen sind willkommen! Bitte achten Sie darauf, dass die gesamte Bewerbung nicht mehr als 4 MB Umfang hat, Zip-Anhänge können aus Sicherheitsgründen keine Berücksichtigung finden.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.