



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts sammelt, vermittelt und forscht sie zur Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Kommunikation. Zur Museumsstiftung gehören die Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn.

Am Museum für Kommunikation in Frankfurt vergeben wir zum 1. Januar 2023, befristet bis zum 31. Dezember 2024, in Vollzeit (39 Std. / Woche) eine

## **wissenschaftliche Projektmitarbeit zur Ausstellungskonzeption und -realisierung (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst die Konzeption, das Projektmanagement und die Koordination für die Realisierung einer Wechselausstellung zum Thema „Sex, Macht, Medien“ (Arbeitstitel), eine Ausstellung von Mediengeschichte/n zur Kommunikation von Sexualität. Die Ausstellung soll im Herbst 2024 im Museum für Kommunikation Frankfurt eröffnet werden.

Voraussetzung ist neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Sozial-, Kultur-, Bildungswissenschaften oder vergleichbare Hochschulabschlüsse zum Thema passender einschlägiger Fachrichtungen (z.B. Queer-/ Gender-/ Postcolonial Studies, Kulturanthropologie, Medienpädagogik, Technik-/ Mediengeschichte) eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer Kulturinstitution oder einem Museum, vorzugsweise mit Erfahrung im Projektmanagement, sowie eine mindestens zweijährige ausgewiesene Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Ausstellungen.

Einen sicheren Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationstechniken (MS Office 365 Standardanwendungen: Outlook, Word, Excel und PowerPoint), möglichst auch Trello und Miro werden erwartet.

Erwünscht sind vertiefte Kenntnisse der Sozial- und Mediengeschichte insbesondere starker Bezug zum Ausstellungsthema, die Fähigkeit zur anschaulichen Vermittlung und zielgruppen-gerechten Präsentation komplexer Themen, Erfahrungen in der Akquise und Abwicklung von Drittmitteln und Einbindung von externen Projektpartner\*innen sowie Erfahrungen bei der Budgetverwaltung von Projekten. Daneben sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse in der Redaktion von Social Media Beiträgen sowie in der Nutzung von Anwendungen und Netzwerke auf Social Media von Vorteil.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie sich durch eine strukturierte und pragmatische Arbeitsweise auszeichnen, verantwortungsbewusst und zuverlässig sind und über ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen verfügen. Kreatives Denken und eine Leidenschaft für Gesellschaftsthemen zeichnen Sie aus, eine gute Vernetzung wäre ebenfalls von Vorteil.

Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten Team in Frankfurter Museum sowie in einer bundesweit tätigen Stiftung. Die Vergütung und Sozialleistungen erfolgen gemäß Tarifvertrag (TVöD) des Bundes. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E12 vorgesehen. Der Einsatzort befindet sich im Tarifgebiet West.

Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit schaffen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible und

z.T. mobile Arbeitszeiten und Teilzeit gelebt werden. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Oertel (030/71 30 27 72) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 1. November 2022 an die:

Museumsstiftung Post und Telekommunikation  
- Personal –  
Leipziger Straße 16 in 10117 Berlin  
E-Mail: [bewerbung2@mspt.de](mailto:bewerbung2@mspt.de)

Online-Bewerbungen sind willkommen! Bitte achten Sie darauf, dass die gesamte Bewerbung nicht mehr als 4 MB Umfang hat, .Zip – Anhänge können aus Sicherheitsgründen keine Berücksichtigung finden.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.