



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts sammelt, vermittelt und forscht sie zur Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Kommunikation. Zur Museumsstiftung gehören die Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn.

Für das **Sammlungsdepot in Heusenstamm** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre eine/n

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

(E 2 TVöD (Bund), 12 Std./Woche an zwei Tagen in der Woche)

Zu den Aufgaben zählen:

- Unterstützung/Zuarbeit bei der Aufarbeitung von bibliothekarischen Altbeständen (Sortieren, Sichten, ggf. Erfassen von Bibliografischen Angaben)
- Vorrecherche in bibliothekarischen Datenbanken, Katalogen und Online-Datenbanken und Prüfung zum Dublettenabgleich
- Sortier- und Aufräumarbeiten im Bibliotheksbestand
- Mitarbeit bei Erschließung unbearbeiteter Bestände in der Museumssammlung und Archiv

Voraussetzungen sind Interesse an Bibliotheks- und Archivarbeit, Sorgfalt und Genauigkeit und die Vorlage einer Immatrikulationsbescheinigung.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie team- und kooperationsfähig, kommunikationsfähig sind, gute Kenntnisse zu verschiedenen Publikationsformen haben und strukturiert und selbständig arbeiten können. Bewerben können sich Studierende aller Fachrichtungen, bevorzugt jedoch der Bibliotheks- oder Archivwissenschaft, Geschichte, bzw. Technikgeschichte, Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften, Medienwissenschaften o.ä.

Arbeitsort ist das zentrale Sammlungsdepot in Heusenstamm, das mit 15.000 qm eines der größten Museumsmagazine Deutschlands beherbergt. Das Depotgebäude ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen (S-Bahn Heusenstamm oder Bushaltestelle Philipp-Reis-Str. bzw. Otto-Hahn-Schule).

Wir bieten die Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung. Die Vergütung und Sozialleistungen erfolgen gemäß Tarifvertrag (TVöD) des Bundes.

Flexible Arbeitszeiten sowie ein Jobticket werden angeboten.

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Bibliothekarin Frau Windel (069 / 60 60 371) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse daran haben, den Betrieb der Bibliothek eines großen Museums kennenzulernen und erste Erfahrungen im Berufsfeld Bibliothek/Archiv/Museum zu sammeln, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 03.05.2026 an k.windel@mspt.de (bitte nicht größer als 5 MB).

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.