



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts sammelt, vermittelt und forscht sie zur Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Kommunikation. Zur Museumsstiftung gehören die Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn.

Am **Museum für Kommunikation in Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2027 - eine*n

Referent*in Drittmittel (w/m/d) (E 11 TVöD Bund, Teilzeit 19,5 Std./Woche)

Diese Position verantwortet die Akquise von Fördermitteln sowie deren Koordination und bildet die Schnittstelle zwischen den inhaltlich Verantwortlichen für Projekte und Maßnahmen sowie der Finanzverwaltung. Sie ist als Querschnittsposition innerhalb der Stiftung der Stiftungsleitung direkt unterstellt.

Das Aufgabengebiet umfasst die Strategische Planung von Drittmittelinwerbung (stiftungsweit und standortbezogen) inklusive Monitoring der Förderlandschaft, die Entwicklung und Koordination des Drittmittelmanagements, die Formulierung von Förderanträgen inklusive Kostenplan in enger Abstimmung mit den inhaltlich Verantwortlichen sowie die Mitarbeit an der Umsetzung der Förderprojekte

Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Wirtschaftswissenschaften, öffentliche Finanzen, Kulturmanagement oder -wissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrungen im Bereich Zuwendungswesen und Fördermittelmanagement, insbesondere der Akquise, Konzeption sowie Abwicklung von Fördermittelprojekten
- Kenntnisse im Projektmanagement, Arbeiten im Team und in einer Schnittstellenfunktion
- Kenntnisse in Controlling/ ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Wissen
- Kenntnisse des Zuwendungsrechts und der einschlägigen Nebenbestimmungen

Erwünscht sind Kenntnisse der Förderlandschaft im Kulturbereich auf nationaler und EU-Ebene, gute Englischkenntnisse sowie Erfahrungen in der Arbeit von Kulturinstitutionen/Museen.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie kooperations- und teamfähig sowie strategisch denken und strukturiert arbeiten können.

Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten Team in einem der schönsten Museen von Frankfurt am Main sowie in einer bundesweit tätigen Stiftung. Die Vergütung und Sozialleistungen erfolgen gemäß Tarifvertrag (TVöD) des Bundes. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 vorgesehen.

Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit schaffen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Ein Jobticket wird angeboten.

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Oertel (030/71 30 27 72) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 21. April 2024 an die:

Museumsstiftung Post und Telekommunikation
- Personal -
Leipziger Straße 16 in 10117 Berlin
E-Mail: bewerbung1@mspt.de

Online-Bewerbungen sind willkommen! Bitte achten Sie darauf, dass die gesamte Bewerbung nicht mehr als 4 MB Umfang hat, Zip-Anhänge können aus Sicherheitsgründen keine Berücksichtigung finden.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.