



Die Museumsstiftung Post und Telekommunikation widmet sich den Themen Kommunikation und Medien und verknüpft Geschichte, Gegenwart und Zukunft. Als eine Stiftung des öffentlichen Rechts unterhält sie Museen für Kommunikation in Berlin, Frankfurt am Main und Nürnberg, die Sammlungsdepots in Berlin und Heusenstamm sowie das Archiv für Philatelie in Bonn. Diese sammeln, erschließen, forschen, und vermitteln die Kommunikationsgeschichte und machen sie einem breiten Publikum zugänglich.

Für das Museum für Kommunikation in Frankfurt suchen wir zum 1. November 2022, eine:n

Beschäftigte:n für die IT- und Medientechnik (m/w/d)

(E 9b TVöD Bund, Vollzeit 39 Std./Woche, Mo-Fr)

Als Beschäftigte:r der IT- und Medientechnik betreuen Sie zum einen die IT- und Telekommunikationstechnik am Museum für Kommunikation Frankfurt und sind zum anderen für die Video- und Tontechnik im Rahmen von Ausstellungen und Veranstaltungen zuständig.

Bei den Aufgaben zur IT-Technik stehen Sie im engen Kontakt mit der zentralen IT-Koordination und den IT- Kollegen an den anderen Standorten der Museumsstiftung.

Zu Ihren Arbeiten gehört die Einrichtung, Installation und Pflege der lokalen IT-Einrichtungen (PCs, Notebooks, Drucker und sonstige Peripheriegeräte) sowie Telekommunikationsanlagen. Sie weisen die User:innen ein und sind für die Anwendungsbetreuung sowie die erste Fehleranalyse und -beseitigung (First Level Support) vor Ort zuständig. Sie holen eigenständig Angebote für Beschaffungen oder Instandsetzungsarbeiten ein, koordinieren und betreuen Dienstleister bei Wartungs- und Serviceeinsätzen von deren Einsatz bis zur Rechnungsstellung.

Im Rahmen der Zuständigkeit für die Video und Tontechnik werden Sie frühzeitig in die Planung des Medieneinsatzes bei den regelmäßigen Wechsausstellungen eingebunden und tragen wesentlich zu deren Realisierung bei. Neben der Entwicklung und Umsetzung eigener Lösungen gehört die Betreuung und Überwachung der Leistungen Dritter bei der Einrichtung entsprechender Systeme zu den Aufgaben; weiterhin die Pflege, Wartung und Reparatur der gesamten Medientechnik in der Dauerausstellung und in den Wechsausstellungen.

Im Rahmen von Veranstaltungen gilt es, die technische Vorbereitung und Einrichtung der Ton-, Licht- und Medientechnik zu übernehmen bzw. zu begleiten. Sie betreuen museumseigene Veranstaltungen und unterstützen bzw. beaufsichtigen Drittfirmen bei der Einrichtung von zusätzlichem Equipment.

Voraussetzung für diese Aufgaben sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in den Fachrichtungen Informatik, Elektrotechnik, Veranstaltungstechnik o.ä., wie z.B. als IT-Fachinformatiker:in bzw. mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position (Quereinsteiger mit Erfahrung willkommen, Nachweise erforderlich).
- Sehr gute Kenntnisse bei der Einrichtung, Installation und Betreuung von IT-Geräten (PCs, Notebooks, Drucker und sonstige Peripheriegeräte) und/ oder Telekommunikations-einrichtungen (= Hardware)
- Sicherer Umgang mit dem Windows-Betriebssystem und Office-Anwendungen (= Software)
- Einschlägige Erfahrungen mit dem Lösen von Client- und Peripherie-Störungen
- Grundlegende Kenntnisse von Netzwerk-, WLAN- und Telekommunikationstechnik
- Reisetätigkeit innerhalb der Stiftung

Erwünscht werden:

- Erfahrung im Bereich IT Services und Support
- Erfahrungen in der Planung/technischen Beratung von Informations- und Telekommunikationstechnik, Medien- und Veranstaltungstechnik, einschließlich der entsprechenden Geräte und Komponenten
- Erfahrungen in der Beschaffung von IT- und Medientechnik und TK-Anlagen
- Kenntnisse im Lizenz- und/ oder Vertrags-Management
- Führerschein Klasse B

Selbständiges und strukturiertes, planvolles Arbeiten, Belastbarkeit und Ausdauer, Kooperations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit sowie Kostenbewusstes Handeln werden erwartet.

Wir bieten die Mitarbeit in einem engagierten Team in einem der schönsten Museen von Frankfurt sowie in einer bundesweit tätigen Stiftung. Die Vergütung und Sozialleistungen erfolgen gemäß Tarifvertrag (TVöD) des Bundes. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E9b vorgesehen. Der Einsatzort befindet sich im Tarifgebiet West.

Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit schaffen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Die Museumsstiftung gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible und zum Teil mobile Arbeitszeiten und Teilzeit gelebt werden. Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellte Menschen (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Oertel (030/71 30 27 72) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 25. September 2022 an die:

Museumsstiftung Post und Telekommunikation
- Personal –
Leipziger Straße 16 in 10117 Berlin
E-Mail: bewerbung2@mspt.de

Online-Bewerbungen sind willkommen! Bitte achten Sie darauf, dass die gesamte Bewerbung nicht mehr als 4 MB Umfang hat, .Zip – Anhänge können aus Sicherheitsgründen keine Berücksichtigung finden.

Sie wünschen Ihre Unterlagen in Papier bei Nichtberücksichtigung zurück? Bitte legen Sie einen frankierten Rückumschlag bei.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns gespeichert. Es werden ausschließlich nur jene Daten erhoben, die im Zuge Ihrer Bewerbung notwendig sind. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei beachtet. Nähere Informationen zum Datenschutz werden Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt. Sie können jederzeit Ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten zurückziehen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.